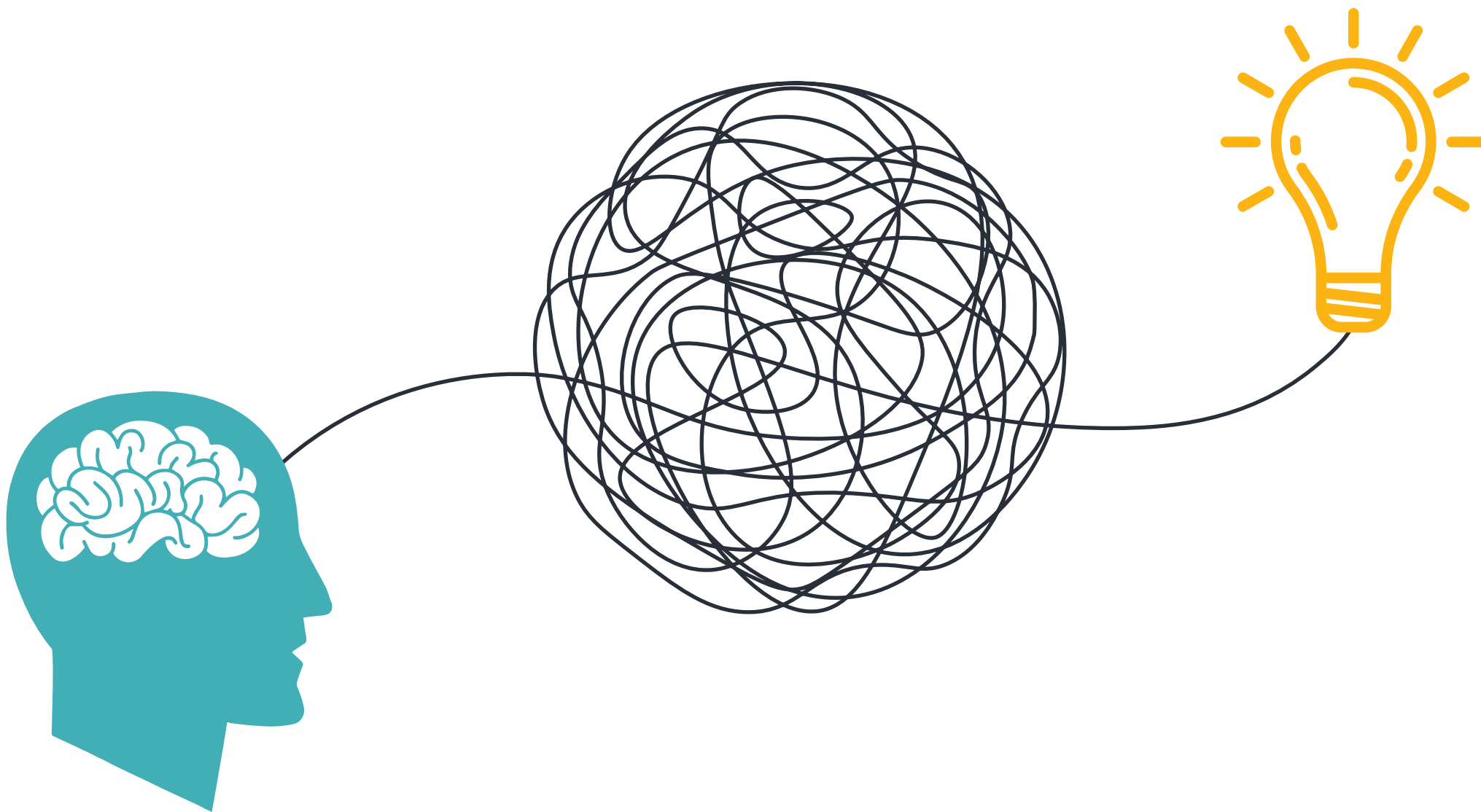


Проектная работа: Задачи

Попретинская Ольга

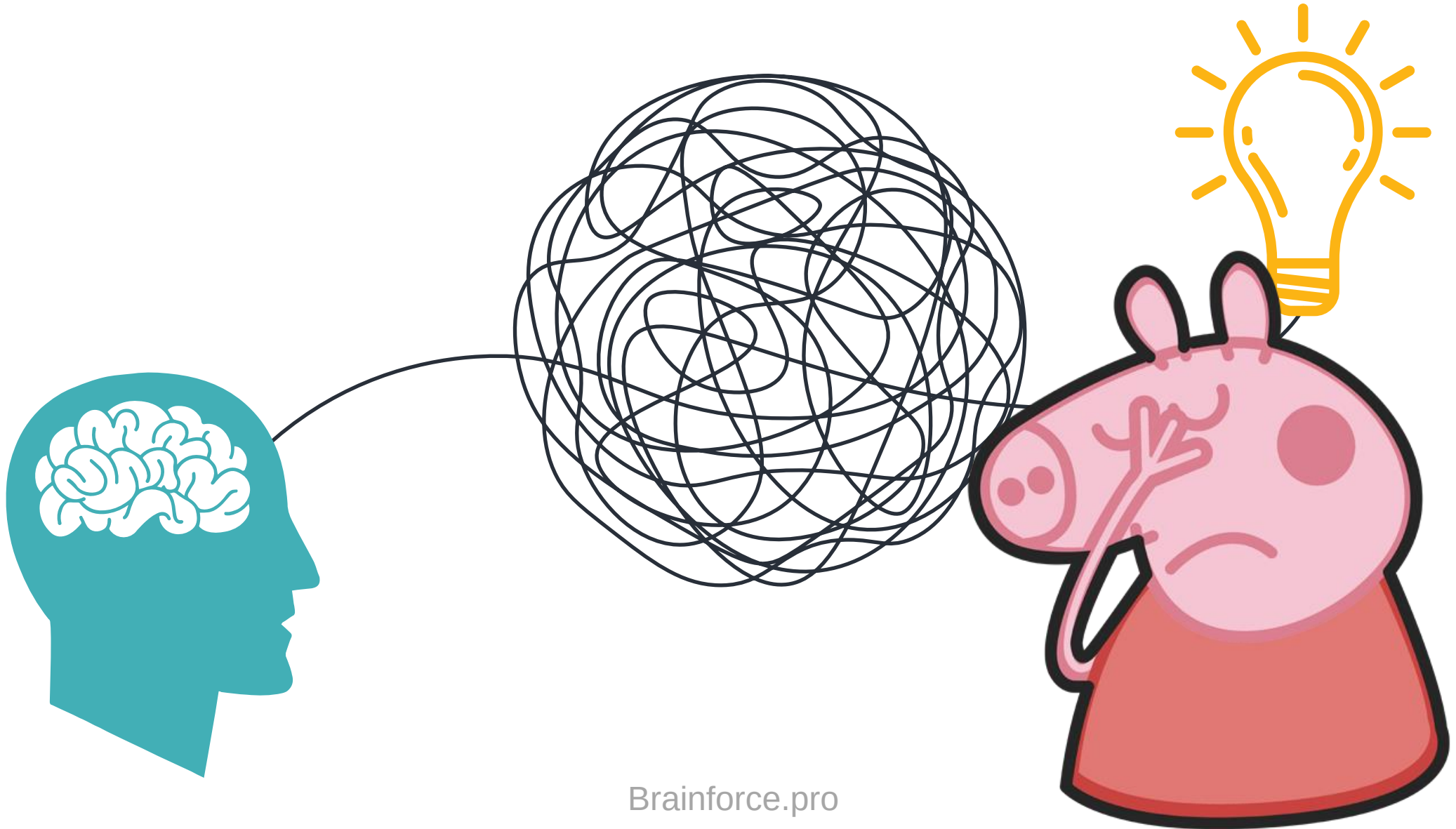
Заказчик: «О, у меня есть идея!»

1



Исполнитель: «И что с этим делать?»=)

2



БЕЗ ТЗ – РЕЗУЛЬТАТ ХЗ

Это должно
работать не
так

Я хочу небо
голубее,
а траву зеленее

У нас этих
данных пока нет,
но вы сделайте

А вот мне
говорили, что
это просто



Реализация проекта



ЗАДАЧИ

Зачем нужны?

- Задача необходима для того, чтобы понимать:
 - ✓ что делать?
 - ✓ где делать?
 - ✓ когда делать?
 - ✓ как делать? (иногда)
- Задача необходима для коммуникации:
 - ✓ задавать уточняющие вопросы
 - ✓ Писать комментарии по реализации
(да-да именно в задаче, а не в коде, хотя там они тоже нужны)
- От качества задачи зависит качество исполнения
- На каждый определенный функционал должна быть отдельная задача



ЗАДАЧИ

Плохие и хорошие

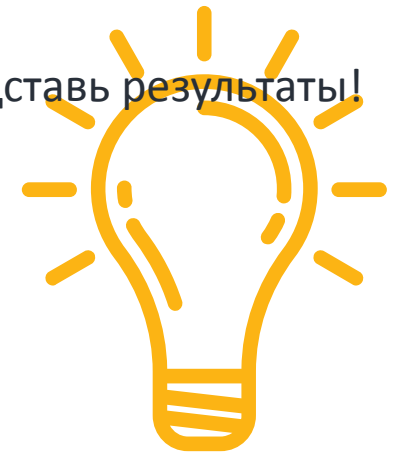


А как было бы правильно?

Пойди в конкретно туда
(с точным маршрутом)

Возьми конкретно это
(с точным указанием:
где, что и в каком количестве)

Вернись назад и представь результаты!



ЗАДАЧИ (пример плохой задачи)

7

Задача № 11107 - ждет выполнения

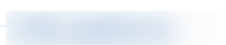
Сделать важной задачей 🔥

Во все реализованные бизнес-процессы по заявкам необходимо добавить возможность прикрепить файлы



+ добавить чек-лист

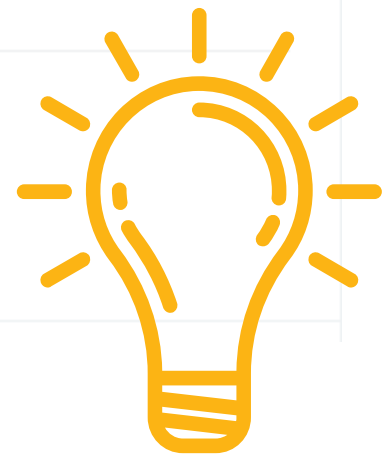
Задача в проекте (группе):



Нравится

Задача Time/Material нет

Тип задачи (1-client, 2-est, 3-dev, 4-our, 5-study, 6-test, 7-bugfix) 1



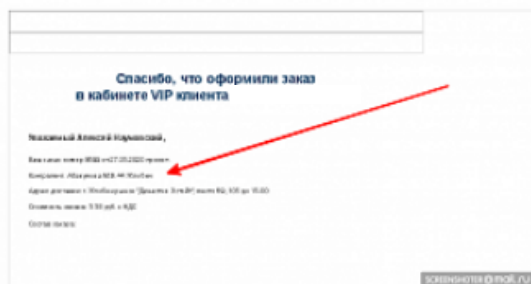
ЗАДАЧИ (пример адекватной задачи)

Корректировка уведомлений о новом заказе на e-mail. 

Задача № 11199 - ждет выполнения

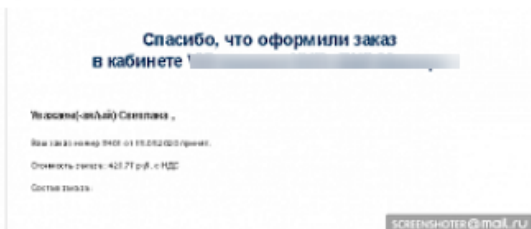
Сделать важной задачей 

Добрый день, есть проблема в части уведомлений на почтовый ящик об созданном заказе.

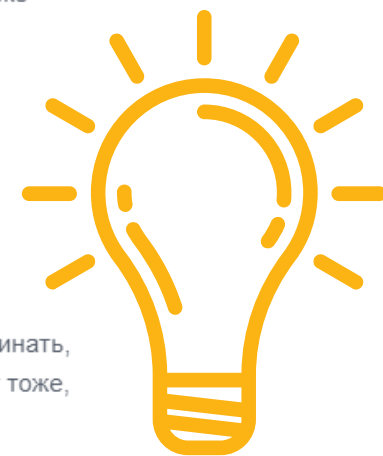


У пользователей с правами Торговый Представитель или Администратор в оповещении есть контрагент и адрес доставки, Необходимо сделать и остальным группам пользователей в уведомлении такую же форму, так как на данный момент мы можем догадываться, кто же сделал заказ, а не имея доступ в админскую панель - очень долго надо выяснять кто это.

Пример прилагаю:



Необходимо, чтобы всем оповещения, независимо от группы приходили одинакового формата, как на первой картинке. Торговый не должен вспоминать, чей это E-mail и откуда Светлана, когда ему пришло оповещение о созданном клиентом заказе, он должен четко видеть всю информацию, и клиент тоже, куда он заказал.



ЗАДАЧИ (пример хорошей задачи)

9

Задача № 9473 - завершена Это важная задача 🔥

Описание задачи:

1. Настроить воронки продаж.

Направление работы компании:

- Металлообработка.
- Инжиниринг.
- Деревообработка и покраска пластика.

Бизнес процесс продаж (блок схема) - [Менеджер_2.pdf](#)

Статусы воронки продаж в прикрепленных документах [Статусы воронки продаж \(1\).docx](#)

Это "Не успешные статусы"

1. Нет готовности Производства
2. Нет готовности ЛПР
3. Нет контакта

Статусом можно завершить любой этап Сделки.

По каждому статусу задача ставится от Руководителя -- Исполнителю (кто установил статус)

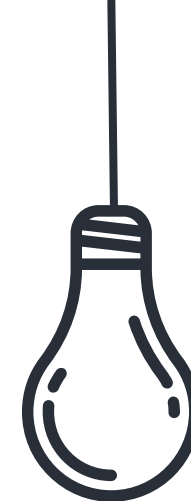
При установке статуса можно выбрать время последующего "Создания Задачи"



ЗАДАЧИ

Дробление задач

- Зачем дробить
 - ✓ Становится понятнее что делать и в какой последовательности
 - ✓ Легче контролировать прогресс
 - ✓ Меньше иллюзий
- Почему хорошо иметь мелкие задачи, а не одну большую
 - ✓ Можно переключиться если застрял
 - ✓ Удовлетворение от достижения цели (много раз, вместо одного)
 - ✓ Не страшно приступать к выполнению
 - ✓ Легче соблюдать дедлайны



ЗАДАЧИ

Как успешно решать задачи и не выгорать



- Вести диалог
 - ✓ Задавать уточняющие вопросы
 - ✓ Получать обратную связь в процессе реализации
 - ✓ Комментировать прогресс
- Не перегружаться
 - ✓ Не быть жадным
 - ✓ Рассчитывать время
 - ✓ Соблюдать рабочий график
 - ✓ Делать перерывы
 - ✓ Переключаться между задачами если застрял

